

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДОО

«Дом детского творчества»

Гарасова О.В./

«3» _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор

МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ»

Мифтахова Р.Р./

«3» _____ 2023 г.



АКТ

Обследования музея

Школьный краеведческий музей «Мирас» в МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ»

РТ, Пестречинский район

С.Татарское Ходяшево

Ул.Советская, д.15 а

«3» 11 2023 г.

1. Состав комиссии

Председатель - Мифтахова Р.Р. директор школы МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ»

Пестречинского муниципального района РТ

Члены комиссии:

Сабирова Г.Ф., заместитель директора МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ»

Пестречинского муниципального района РТ

Ахметова Э.Ф., заместитель директора МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ»

Пестречинского муниципального района РТ

2. Название музея: Школьный краеведческий музей «Мирас».,

МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ».

Музей занимает 1 комнату общей площадью 20 м/2, расположена в здании школы, на первом этаже. Соблюдается световой и температурный режим, влажность. Экспонаты размещены на стендах, витринах, столах.

3. Документация музея: план работы школьного музея, инвентарная книга, книга поступлений предметов основного и научно-вспомогательного фонда, акты поступления.

4. Экспозиции:

- Память.

-Наш край родной

- Летопись нашей школы

-Этнография

5. Фонды музея:

Материалы основного фонда представлены:

вещественными памятниками (предметы крестьянской утвари – утюги, ухваты, прялки, горшки и др.);

этнографическими материалами (полотенца, скатерти, татарская национальная одежда, платки и др.);

пионерскими атрибутами (пионерская атрибутика, пионерские галстуки и др.).

Наиболее ценными экспонатами музейной коллекции являются предметы крестьянской утвари, монеты, старинная книга.

Все предметы основного фонда зарегистрированы в инвентарной книге, которая ведется по всем правилам музейной работы: прошнурована, страницы пронумерованы, в конце скреплена подписью директора школы и печатью.

К материалам научно-вспомогательного фонда отнесены:
макет крестьянского дома, материалы для пояснения истории и хронологии развития школы,
фотолетопись школьных дел, материалы о жизни и трудовой деятельности педагогов школы.
Регистрация ведется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.Руководитель: Раимова Гульназ Нургалиевна

7.Заключение комиссии: Вся необходимая документация для паспортизации школьного музея имеется. Ведется учет и хранение экспонатов. Фонд пополняется экспонатами, представленными учениками и учителями, активными жителями нашего села.

Председатель комиссии: *Р. Раимова* /Мифтахова Р.Р./

Члены комиссии: *Г. Сабирава* /Сабирава Г.Ф./

Члены комиссии: *Э. Ахметова* /Ахметова Э.Ф./